ATAŞEHİR İBRAHİM MÜTEFERRİKA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2020 YILI ŞUBAT AYI OKUL AİLE BİRLİĞİ FAALİYET RAPORU

TOPLANTI TARİHİ     : 02/03/2020

TOPLANTI YERİ         : Okul Aile Birliği Odası

TOPLANTI NO          : 2020/7

            02/03/2020 Pazartesi günü toplanan Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun faaliyetleri, harcamaları ve gelir gider durumu Okul Müdürüne ve denetleme kuruluna sunulmak üzere görüşülmüştür. Buna göre;

1- Ayda en az bir kez toplanarak oy birliği ve çokluğu ile karar aldığımızı,

2- Yapılan her türlü alım için yönetim kurulu kararı olduğunu,

3- Yapılan 1000-TL. üzeri alımların “Piyasa Fiyat Araştırma ve Teklif Değerlendirme” kararı ile yapıldığı,

4- Alınan malzemelerin “sorumlu idareci ve/veya birlik üyeleri” tarafından değerlendirilerek kabul edildiği,

5- Okul Aile Birliği gelirlerinin banka hesabında toplandığı / gelir makbuzu karşılığında toplanarak 5 iş günü içinde banka hesabına yatırıldığı, yapılan her türlü ödeme için Okul Aile Birliği Başkanı ve Muhasip Üyenin müşterek imzaları ile bankadan nakit  para çekilerek veya firma hesabına banka yoluyla aktarılarak veya gider makbuzu karşılığı yapıldığını,

6- Banka ekstrelerinin internet bankacılığı üzerinden veya elden en geç ayda bir alındığı ve okuldaki kayıtlarla karşılaştırıldığını ve muhafaza edildiğini,

7- İşletme defterine gelir ve giderlerin zamanında muhasip üye tarafından / sekreter tarafından zamanında işlendiği ve banka ekstreleri ile işletme defterinin kayıtlarının eş zamanlığı olduğunu,

8- Her ay düzenli olarak tefbis sistemine gelir ve giderlerin işlendiği, tefbis kayıtları - işletme defteri ve banka hareketlerinin birbirleriyle örtüştüğünü,

Beyan ederiz.

a- 01/02/2020 tarihinde Okul Aile Birliği Hesabında, (IBAN NO : TR20 0001 0024 4484 1581 7850 01) 2.449,74-TL. olmak üzere,  01/02/2020 - 29/02/2020 tarihleri arasında 11.029,76-TL. gelir girişi olduğu bu gelirlerin dağılımının aşağıdaki gibi olduğunu;

|  |  |
| --- | --- |
| Gelir İçeriği | Miktar |
| Kantin – Yemekhane Kirası | 0-TL. |
| Spor Salonu Kirası | 0-TL. |
| Tenis Kortu Kirası | 0-TL. |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 11.029,76-TL. |
| Gezi Ücretleri (Firmaya ödenecek tutar+ OAB payı dahil) | 0-TL. |
| Sehven Yatırılan İade | 0-TL. |

 b- 01/02/2020 – 29/02/2020 tarihleri arası giderlerin ise toplam 6.276,24-TL.olduğu ve dağılımının ise aşağıdaki gibi olduğunu;

|  |  |
| --- | --- |
| Personel Gideri | 2.886,42-TL. |
| Ulaştırma – Haberleşme – Güvenlik Gideri | 0-TL. |
| Kırtasiye – Araç – Gereç Gideri | 0-TL. |
| Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı | 1.286,20-TL. |
| Genel Onarımlar | 942,50-TL. |
| Mutfak Gereçleri Alımı | 1.161,12-TL. |
| Öğrenciye Yapılan Yardımlar | 0-TL. |
| Tören Organizasyon (10 Kasım – 24 Kasım) | 0-TL. |
| Temizlik Malzemesi | 0-TL. |
| GSM Mesaj Ücreti | 0-TL. |

  8- Bununla birlikte bilim etkinliği ve gezi gibi sosyal faaliyetlerin arttırılarak hem öğrencilerin reel ortam ve uğraşlarla aktif hale getirilmesi hem de bu etkinliklerin okul aile birliği bütçesine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

9- Okul Müdürü ve Denetim Kurulunun görüşlerine sunarız.

02/03/2020

Arzu BAŞIAÇIK

Okul Aile Birliği Başkanı